

Số: /KH-SYT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH**Triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành Y tế năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã năm 2025;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành Y tế năm 2025, với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng về nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 vào hoạt động thường xuyên trên các trang/cổng thông tin điện tử (TTĐT) của tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc sở, các cơ sở hành nghề y, được tư nhân trên địa bàn tỉnh. Qua đó, góp phần giúp người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận thông tin, nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm trong việc giám sát, phản ánh về chất lượng giải quyết thủ

tục hành chính (TTHC), chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận thông tin về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến là tiền đề quan trọng để phát triển Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia; là nhiệm vụ cần tiến hành thường xuyên, liên tục, có trọng tâm và phù hợp với từng đối tượng, từng địa bàn, trong từng bối cảnh cụ thể.

- Phát huy tối đa khả năng, ưu thế của các loại hình thông tin, thực hiện đa kênh, đa nền tảng trong tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết, hiểu, tin và chuyển biến thành hành động.

- Đa dạng hóa nội dung và hình thức tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến, trong đó chú trọng ứng dụng các công nghệ số để triển khai các hoạt động tuyên truyền chủ động, tự động, hiệu quả và bền vững.

2. Yêu cầu

Các giải pháp triển khai nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến thường xuyên, liên tục, đa dạng về hình thức và nội dung, bám sát và gắn liền với triển khai nhiệm vụ kinh tế - xã hội; đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về việc nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

II. Mục tiêu

1. Đến ngày 30 tháng 5 năm 2025, đảm bảo 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật¹ được triển khai dưới hình thức DVCTT toàn trình, ưu tiên các lĩnh vực có số lượng hồ sơ phát sinh lớn như chứng thực, hộ tịch.

2. Đến ngày 30 tháng 8 năm 2025, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của tỉnh (gồm: TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã) phải đạt tối thiểu 70%; phân đầu trên 85% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số hồ sơ thanh toán; phân đầu trên 80% số lượng DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ.

III. Những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện ngay để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT

1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các phương tiện thông tin đại chúng, truyền thông xã hội

¹ Điểm a Khoản 1 Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Khoản 1, Điều 13, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 02/4/2024 của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Xây dựng, thiết lập và duy trì hoạt động hiệu quả các chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng/trang thông tin điện tử, diễn đàn trực tuyến trên các trang mạng xã hội đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng DVCTT cho người dân thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, thông qua nền tảng trực tuyến... để bảo đảm người dân có thể tự truy cập, sử dụng các DVCTT theo nhu cầu, khi cần.

- Tập trung, đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 hằng năm. Tổ chức các cuộc thi, hội thi về tuyên truyền viên dịch vụ công trực tuyến giỏi trực tiếp hoặc trực tuyến để tìm kiếm các giải pháp, mô hình, hoạt động truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến sáng tạo, hiệu quả trong cộng đồng.

- Phối hợp xây dựng và vận hành chuyên mục về dịch vụ công trực tuyến; cung cấp đầy đủ thông tin, công cụ và tài liệu đa dạng các đối tượng trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà; các hệ thống kỹ thuật, công cụ ứng dụng công nghệ hiện đại phục vụ công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến như:

- + Trang bị các phương tiện, thiết bị, phần mềm phục vụ công tác tuyên truyền.

- + Phối hợp triển khai hệ thống công nghệ truyền thông, tuyên truyền chủ động, tự động sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), hệ thống tương tác tự động (chatbot) để hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- + Phối hợp triển khai và thiết lập nền tảng số để tăng cường tương tác, trao đổi giữa cơ quan nhà nước với người dân trong quá trình cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến để cải tiến chất lượng của dịch vụ, cụ thể: thu thập, tổng hợp và công bố ý kiến phản hồi, đánh giá của người dân về dịch vụ công trực tuyến thông qua Nền tảng khảo sát, thu thập ý kiến người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua chức năng Hỏi - đáp, khảo sát ý kiến người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Đôn đốc và giám sát việc xử lý của cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến về các ý kiến phản hồi, đánh giá của người dân.

- Triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện đối với dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng và tại Bộ phận một cửa các cấp.

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2. Tất cả TTHC thực hiện nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT toàn trình, một phần phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến

a) Công khai, niêm yết Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện DVCTT đối với các TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

b) Ban hành văn bản thông báo đến các cơ quan nhà nước, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức trong thẩm quyền quản lý thường xuyên sử dụng DVCTT để làm gương, hướng dẫn cho người thân sử dụng.

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy và các mô hình hướng dẫn

a) Tiếp tục triển khai thực hiện một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 9321/UBND-VP ngày 08/7/2024 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Thời gian hoàn thành: Theo Công văn số 9321/UBND-VP.

b) Triển khai các mô hình hướng dẫn, hỗ trợ trực tuyến người dân sử dụng DVCTT thông qua kênh Hỏi-Đáp trực tuyến trên các cổng/trang thông tin điện tử, qua các nền tảng mạng xã hội.

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

4. Rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn

trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Căn cứ các quyết định công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình của các Bộ, ngành và đối chiếu các tiêu chí cung cấp DVCTT toàn trình, một phần; rà soát, lựa chọn TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được cung cấp, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát cắt bỏ thành phần hồ sơ, thông tin, dữ liệu mà người dân, doanh nghiệp phải cung cấp trong quá trình sử dụng Dịch vụ công trực tuyến đảm bảo không phải cung cấp lại hồ sơ, thông tin, dữ liệu, giảm tới mức thấp nhất thông tin phải cung cấp; chuẩn hóa thông tin, dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ

Lựa chọn những TTHC, DVCTT có phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6. Tuyên truyền, hướng dẫn các DVCTT có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

7. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát đề xuất giảm mức thu phí, lệ phí đối với DVCTT toàn trình để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; ban hành danh mục DVCTT giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy

a) Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến theo

Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 2440/UBND-VP ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: tháng 05 năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, đề xuất chính sách miễn, giảm phí, lệ phí (nếu có) khi người dân sử dụng DVCTT toàn trình.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trên cơ sở đề xuất của các sở, ban, ngành, Sở Tài chính rà soát, tổng hợp và xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét tại kỳ họp giữa năm 2025. Thời gian trình: trong tháng 5/2025. Chậm nhất trước ngày 30/6/2025 phải hoàn thành các thủ tục trình HĐND tỉnh xem xét thông qua Nghị quyết.

c) Ban hành danh mục giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng DVCTT so với xử lý hồ sơ trực tiếp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: tháng 05 năm 2025.

8. *Đẩy mạnh triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ triển khai DVCTT, bảo đảm cá nhân, tổ chức không đến cơ quan nhà nước nếu pháp luật không quy định*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

9. *Thực hiện rà soát các TTHC, DVCTT, bao gồm các dịch vụ công thiết yếu theo quy định, có nhiều người sử dụng để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực*

hiện

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: tháng 7 tháng 2025 (các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện gửi cùng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2025).

10. Sử dụng kết quả số hóa kết quả hồ sơ TTHC để tái sử dụng cho người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

11. Phối hợp xây dựng, thiết kế lại giao diện, trải nghiệm người dùng đối với các DVCTT trên Cổng Dịch vụ công tỉnh (phân hệ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh); trong đó chú trọng việc cung cấp thông tin hướng dẫn đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ làm, giúp người dân có thể tự thực hiện một cách dễ dàng, thuận tiện

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.
- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

12. Tuyên truyền, hướng dẫn chức năng ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công và thúc đẩy người dân sử dụng để thực hiện DVCTT

- Đơn vị chủ trì: phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.
- Đơn vị thực hiện: các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: tháng 5/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:

1.1. Giao Văn phòng Sở:

- Chủ trì tham mưu rà soát cắt bỏ thành phần hồ sơ, thông tin, dữ liệu mà người dân, doanh nghiệp phải cung cấp trong quá trình sử dụng DVCTT; rà soát, lựa chọn TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình; giảm phí, lệ phí khi thực hiện DVCTT theo Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29/02/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Công văn số 2440/UBND-VP ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh; theo dõi thực hiện đầy đủ quy trình số hóa hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công trực tuyến chất lượng, hiệu quả và thu hút được sự tham gia rộng rãi nhất của người dân, doanh nghiệp theo quy định pháp luật về thi đua khen thưởng khi có đề xuất.

1.2. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Xây dựng Kế hoạch, đơn đốc triển khai thực hiện các nội dung được giao.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ trì tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ được giao về lĩnh vực Công nghệ thông tin thuộc Đề án; tham mưu rà soát, thúc đẩy DVCTT toàn trình, tiến đến 100% DVCTT tại cơ quan, đơn vị đều sử dụng chữ ký số để giảm bớt thời gian, thủ tục giấy tờ của người dân.

- Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng, khuyến khích, đơn đốc CBCCVC tại đơn vị cài đặt, sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử công cộng.

1.3. Giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đơn đốc chuyên viên phối hợp tuyên truyền và thực hiện Kế hoạch.

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến người dân, các cơ quan, đơn vị trực thuộc ngành y tế trong thực hiện nội dung Kế hoạch.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Vận động, khuyến khích, hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế. Đặc biệt hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

4. Các phòng Y tế huyện, thị, thành phố

Phối hợp, chủ động, tuyên truyền, vận động, hỗ trợ, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ và thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn tỉnh

Tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người lao động tại cơ sở thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực y tế bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành Y tế năm 2025, Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị; các phòng Y tế huyện, thành phố; các cơ sở hành nghề

y được tư nhân trên địa bàn tỉnh; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc SYT;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (thực hiện);
- Các Phòng Y tế huyện, thành phố;
- Các cơ sở hành nghề y, được tư nhân thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, KHTC_(Ngân).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Chí Tình